
HÁZIREND

Ambrosia Haus Wellness Apartmanház



2026

Házirend AMBROSIA HAUS APARTMANHÁZ

A Házirend meghatározza az AMBROSIA HAUS Nyugdíjas Apartmanház rendjét, valamint tájékoztat az alapvető szabályokról. Megfogalmazza a harmonikus együttélés kereteit, melynek ismerete és elfogadása feltétlen szükséges ahhoz, hogy nyugodt, családias, komfortos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását.

1. Az AMBROSIA HAUS Apartmanház alapelvei

A Ház lakói - egymás jogainak és személyes terének tiszteletben tartása mellett az lehető legteljesebb, biztonságban, egészségben múló életet élhessék úgy, hogy személyes szükségleteiknek, igényeiknek megfelelő életteret és ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden lakó számára.

A házirend területi és személyi hatálya:

A házirend hatálya kiterjed Ambrosia Haus Apartmanház teljes területére és kertjére. Személyi hatálya kiterjed a Házban dolgozó valamennyi munkatársra, a Házban ideiglenesen vagy véglegesen tartózkodó Lakókra, a Házba érkező külső igénybevevőre (a rájuk vonatkozó speciális szabályok figyelembevételével), a Látogatókra - valamint a Házban életvitelszerűen tartózkodó dolgozókra.

A látogatók fogadási rendje:

Az Ambrosiában a látogatási idő: naponta 8,30-19 óráig tart. A Házban a látogatási időn túl, látogató csak a Nyugdíjasház vezetőjének engedélyével tartózkodhat.

A látogatókat a Ház lakói az apartmanjukban vagy a társalgókban fogadhatják.

A látogatás időtartama alatt egyéb közösségi helyiségek használata is megengedett (pl. ebédlő, udvar).

Adatkezelés, adatvédelem

A házunk a lakókról nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a lakó alapvető személyi adatait
- a lakó tartására köteles személy, illetve törvényes képviselője természetes személyazonosító adatait
- a bérleti díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására vonatkozó adatokat.

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogot

gyakorolhat.

A ház nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltatathat.

A házban az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben: A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a 2016/679 EU rendelet a személyes adatok kezeléséről és védelméről (GDPR), figyelembevételével történik.

A Ház Lakóinak joga:

A lakónak joga van, hogy saját lakrészét - rendeltetésének megfelelően - a lakótársak nyugalmanak zavarása nélkül szabadon használja!

A ház lakóinak személyes szabadsága korlátozva nincs, de csak a Házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.

A lakó bármikor szabadon elhagyhatja az apartmant, eltávozása csak abban az esetben tagadható meg, ha kezelőorvosának szakvéleménye - a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt - az eltávozást nem javasolja. Nem szabályozzuk sem az elindulás, sem a visszaérkezés idejét, de kérjük Lakóinkat, hogy eltávozási szándékukat előzetesen jelezzék az erre illetékes személynél, a Ház vezetőjénél.

2. Lakások és közösségi terek használata

Közös helyiségek használata:

Valamennyi lakó számára biztosított a Ház közösségi tereinek használata - általános szabályként. Minden lakó köteles a saját lakrészét és a közösségi tereket, valamint a Ház kertjét rendeltetésének megfelelően, a 'jó gazda' gondosságával használni. Jelezni az esetleges meghibásodásokat, a - rendszeresen túli - takarítási, karbantartási szükségleteket.

A lakók kötelesek média eszközeik használata során tekintettel lenni - a nap bármely időszakába, különös tekintettel az este 10 órát követően - többi lakó nyugalmi jogára! A közösségi terekben elhelyezett média eszközök használata során - konszenzusos alapon megosztozni.

Étkező használata:

Reggel 7,00 órától este 20,00 óráig áll Lakóink rendelkezésére.

A lakó napi 5-szöri étkezést rendel meg, az igényeinek megfelelő diéták szerint. A házunk alkalmazottai segíthetnek az étel kitálalásában. Az ételeket az ebédlő helyiségben, kulturált formában fogyaszthatják el az asztaloknál.

Étkezési időpontok:

Reggeli: 8 - 9 óra között

Ebéd: 12 - 13 óra között

Vacsora 17 - 18 óra között

Mind a lakóktól, mind a ház dolgozóitól elvárható, hogy a fent megjelölt étkezési időpontokat, lehetőség szerint betartsák. Előzetes megbeszélés szerint, esetenként a távollevők részére az eltehető ételeket a ház hűtőszekrényében tárolja, és utólag átadja a lakó részére. Lakószobákba az étel csak betegség, orvosi javaslat esetén vihető fel, ha az egészségügyi állapot indokolja. Kivételes esetekben a lakó akut betegsége esetében a ház alkalmazottai bevihetik az ételt a hálósobába, hogy ezzel is segítsék a mielőbbi felépülést. Az étellemezéssel kapcsolatos észrevételeket a lakóknak a személyzettel kell közölni, akik továbbítják a ház vezetőjének, amennyiben intézkedés szükséges.

Konyha használata:

A házban jól felszerelt konyha található, amelyben villanytűzhely, mikrohullámú sütő, vízforraló és hűtőgép van.

A konyhai felszereléseket a nyugdíjasház lakói alkalmanként, előzetes engedéllyel használhatják saját ételek elkészítésére. Így lehetőség van közös palacsinta és süteménykészítésre, amelyhez az alapanyagot a lakók maguk biztosítják. A ház alkalmazottai kérésre segíthetnek az ételek elkészítésben.

Apartmanok használata:

A házban lakó a szerződésében meghatározott apartmanját használhatja kizárólagosan. Minden más eszköz használatáról a vele együtt élőkkel közösen kell megegyezniük. Ez a megegyezés vonatkozik az otthon által biztosított eszközökre (TV, rádió, tablet, éjszakai lámpa, székek) valamint a lakó által behozott személyes tárgyakra (laptop, rádió, mobil telefon,). Minden esetben a közös megegyezésre kell törekedni. Vita vagy konfliktus esetén a Ház vezetőjének döntését kell a feleknek betartani.

A házirend súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalmát, pihenését magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg a ház dolgozóival szemben durva, sértő viselkedést mutat.

Wellness részleg használata:

A lakók a Wellness részleget csak saját felelősségükre használhatják, meghatározott időközönként és időpontban. Kizárólag felügyelet mellett. A Ház dolgozói – különösen a szauna, melegvizes medence használata során – az ettől orvosilag eltiltott lakó figyelmét e tényre felhívják.

Magánparkoló használata:

Magánparkolónkat kizárólag a ház lakói, munkatársai használhatják. A Parkolót kizárólag rendeltetésének megfelelően lehet használni. Parkoló kizárólag saját kockázatra és saját felelősségre használható. A Parkoló területén a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM – BM együttes rendelet (a „KRESZ”)

szabályai, illetve a mindenkor hatályos közlekedési szabályok érvényesek. A Parkoló területén legfeljebb 5 km/h sebességgel, a mindenkori időjárási és forgalmi viszonyoknak megfelelően kell közlekedni. A Parkolót igénybe vevő tudomásul veszi, hogy járműben keletkező károkért, a jármű őrzéséért, esetleges szennyeződésekért, a Parkolóban tartózkodó harmadik személyek magatartásáért, az elhelyezett tárgyakért, és azok elvesztéséből eredő károkért Üzemeltető a felelősségét kizárja.

Ökumenikus kápolna/Imaszoba használata:

A ház-ban található kápolna különös tekintettel egymás meggyőződésére, sajátos vallás-gyakorlására a nap minden szakában nyitva áll lakóink előtt.

Dohányzás:

Az 1999. évi XLII. törvény értelmében (a nemdohányzók védelméről szóló szabályozásról szól) a nyugdíjasházban csak a dohányzásra kijelölt helyen szabad dohányozni.

Szeszesital fogyasztás:

Szeszesital korlátozott mennyiségben fogyasztható, ha az alkoholt fogyasztó magatartásával nem zavarja a Ház, a lakótársak nyugalma. Az alkoholt fogyasztó zavaró magatartása miatt a nyugdíjasház vezetője elrendelheti az alkohol fogyasztás tilalmát minden lakó számára. A lakók nyugalma súlyosan zavaró alkohol fogyasztót el is távolíthatja a nyugdíjasház vezetője a lakók közül. Ez szerződésszegésnek minősül, így a szerződésében foglalt szankciók alkalmazhatók.

Az alkoholfogyasztás egyes gyógyszerek szedésénél, egészségi állapot miatt tilossá válhat. Kérjük saját érdekében ezen szabályok betartását.

3.A Ház szolgáltatásainak igénybevételi rendje, rendszere

Az Ambrosia ház szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, a szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A jelentkezők külön tájékoztató anyagból ismerhetik meg a lehetőségeiket házban, informálódhatnak a szolgáltatásokról és a térítési díjainkról.

Egészségügyi ellátás:

A lakók szükség esetén háziorvosi, pszichiátriai és szakápolási ellátást vehetnek igénybe a házban az erre szakosodott szolgáltatótól.

Sofőr szolgálat:

Megkönnyítjük lakóink egészségügyi intézménybe való eljutását. A sofőr szolgálat szükség esetén igénybe vehető, esetenként és meghatározott időszakban.

A szállítás díjával kapcsolatban érdeklődni a titkárságon, az adminisztrátornál lehet.

Karbantartás:

A karbantartás kapcsán keletkezett igényeket a nyugdíjasház titkárságán kell bejegyeztetni. A karbantartás fontossági sorrendben (nem bejegyzési sorrendben) történik.

Mosodai szolgáltatás:

Minden mosodai szolgáltatást igénylő lakó ruhazsákot vehet át a beköltözést követően, mely után lehetősége nyílik ruházatát helyben tisztítani, vasaltatni. A mosózsákot a mosodai dolgozó szedi össze. A ruházat legkésőbb az átvételtől számított három munkanapon belül tisztán, vasalva visszakerül a lakó szobájába.

Takarítás rendje:

A lakóegységek (apartmanok, lakószobák) szükség szerinti takarítása a csoportvezető által meghatározott és elrendelt ütemterv szerint történik.

Titkárság:

Terítési díj és egyéb befizetések intézése a titkárságon lehetséges ügyfélfogadási rend szerint. A fogadási rend a következőképpen alakul:

Hétköznapiokon:

Délelőtt: 9:00-10:00

Délután: 13:00-14:00

4. Panaszkezelés és fogadóóra

Az Apartmanház panaszkezelési rendszerét a következő alapelvek mentén működteti:

- Minden lakó és hozzátartozó jogosult panaszt tenni, amelyet az info@ambrosiahaus.eu e-mail címen keresztül, valamint a titkárság személyes közvetítésével lehet benyújtani, így biztosítva, hogy minden bejelentés dokumentált és azonnal továbbítható legyen az illetékes ügyintézőnek. A szabályzat elérhető az intézmény honlapján (www.ambrosiahaus.eu), a titkárság területén, valamint elektronikus formában is.

Az intézmény vezetősége kiemelten fontosnak tartja a lakókkal és a hozzátartozókkal való folyamatos, átlátható és konstruktív párbeszédet. Ennek érdekében az intézmény vezető munkatársai rendszeres fogadóórát biztosítanak.

A fogadóórák kötelező rendje és időpontjai:

Minden hónapban egyszer, 8:00 és 16:00 óra között, fogadóórát tart az intézmény vezetősége. Az esemény időpontjáról előzetesen, hírlevélben történik a kiértékelés a lakók és hozzátartozók részére.

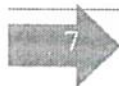
- A fogadóórákon való részvétel - a gördülékeny ügyintézés és a várakozási idő csökkentése érdekében - **előzetes regisztrációhoz (időpontegyeztetéshez)** kötött.
- Időpontot kérni a megbeszélést megelőző munkanapig lehet a titkárságon, az intézmény központi telefonszámán [+36 20 368 80 72] vagy a [info@ambrosiahaus.eu] e-mail címen.
- A fogadóóra személyes találkozó keretében, zárt ajtók mögött zajlik a kijelölt tárgyalóban. A megbeszélés során az intézmény szigorúan betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó (GDPR) jogszabályokat.

5. Nem korlátozott személyes használati tárgyak

- Személyes ruházat és lábbeli (A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.)
- Tisztálkodó szerek, személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
- Személyi használati tárgyak (óra, hajszárító, rádió, mobiltelefon, fényképezőgép).
- Kisebb, a szobákban zavarmentesen elférő cserepes virágok.
- A lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak.

Engedélyezni kötelező:

- A társasház vezetőjének engedélyével, vele egyeztetve behozható:
- Személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, elektromos rokkantkocsi.
- Kivételes esetben saját ágyl és egyéb bútorzat, amelynek a helyszínre szállításáról a lakó gondoskodik.



Tiltott tárgyak



Nem hozhatók be az olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek a házban élők testi épségére.

Ezen veszélyeztető tárgyak:

Robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök, fegyverek, valamint a háztartásban használt szokásosnál nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.

Tilos bármilyen tudatmódosító, pszichoaktív szer behozatala, birtoklása, használata. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy a nyugdíjasház bármely lakója az intézményben veszély helyzetet generáló tárgyat vagy szert tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni a társasház vezetőjének.

6. Állattartás szabályai

A társasházba csak előzetes engedéllyel hozható állat.

Az állat a mindenkori hatályos állattartási törvénynek megfelelő védőoltások és az ezt igazoló érvényes egészségügyi kiskönyvvel tartható az apartmanban. A háziállat az egészségügyi séta kivételével a tulajdonosa apartmanjában tartózkodhat. Az állatot behozó lakók kötelesek az állattartás során tekintettel lenni a többi lakó jogaira, különös tekintettel a közösségi terek, illetve a kert használata során. Fő szabályként rögzítjük, hogy a közösségi terekben (a szükségszerű áthaladás kivételével) a háziállatok nem tartózkodhatnak.

7. Kulcskezelés

Minden lakáshoz 3 darab kulcs tartozik, melyből a lakó beköltözéskor egy kulcsot kaphat saját használatra. Egy darab kulcs az emeleti kulcsos szekrénybe kerül megőrzésre, amit szükség estén a ház dolgozói tudnak rendelkezésre bocsátani. A harmadik kulcs a titkárságon marad zártszéfben, hogy a lakó távolléte estén előforduló esetleges káresemény (tűz, csőtörés, dugulás, zárlat stb.) megakadályozható, elhárítható legyen.

A kulcs elvesztése estén a szolgáltató készített új példányt a lakói használathoz a lakó saját költségére.

8. Értékmegőrzés

A lakóknak joguk van készpénzt, valamint értéktárgyakat maguknál tartani, azonban a nyugdíjasház azokért felelősséget nem vállal. Kizárólag a Titkárságon átvett érték és vagyontárgyakért vállalunk felelősséget. Az átvétel átvételi elismervénnyel történik. A Lakó beköltözésekor az ingóságairól, ruházatairól és értékeiről jegyzőkönyv készül.

Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

9. Szabálysértés

A házirend megsértőit a Társasház-üzemeltető szóban vagy írásban figyelmeztetheti.

Erre különösen akkor kerülhet sor, ha valamelyik lakó:

- a Házon belül a köznyugalmát megzavarja, például: egymás iránti tiszteletlen magatartással
- a tisztaságra, a szeméttárolásra vonatkozó előírásokat megszegi
- közös használatra szolgáló helyiségek igénybevételénél a lakótársak használati jogát valamilyen módon korlátozza
- az állattartásra vonatkozó követelményeket nem tartja be
- a tűzrendészeti, balesetvédelmi, állagmegóvási előírásokat megszegi
- a gépjárművek tárolására, parkolására, üzemben tartására vonatkozó előírásokat figyelmen kívül hagyja

10. A házirend közzététele

A házirend egy példánya jól látható helyen kifüggesztésre kerül a társasházban. Annak változtatásáról a lakókat, munkavállalókat, hozzátartozókat a Bérbeadó értesíti.

Veresegyház, 2026. szeptember 01.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Dombi". Overlaid on the signature is a circular stamp. The outer ring of the stamp contains the text "Ambrosia Haus Kft.". The inner part of the stamp features the company logo (a house icon with "AMBROSIA HAUS" text) and the address "2112 Veresegyház, Liszt F. u. 33.". In the center of the stamp, the number "2." is printed.

Tartalomjegyzék

HÁZIREND AMBROSIA HAUS NYUGDÍJAS APARTMANHÁZ	1
1.AZ AMBROSIA HAUS NYUGDÍJAS APARTMAN HÁZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYA .	1
A házirend területi és személyi hatálya	1
A látogatók fogadási rendje	1
Adatkezelés, adatvédelem	2
A ház lakóinak joga.....	2
2.LAKÁSOK ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK HASZNÁLAT	2
Közös helyiségek használata	2
Étkező használata	2
Konyha használat	3
Apartmanok használata	3
Wellness részleg használata	3
Magánparkoló használata	3
Ökumenikus kápolna / imaszoba használata	4
Dohányzás	4
Szeszesital fogyasztás	4
3.A NYUGDÍJAS HÁZ SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELI RENDJE	4
Egészségügyi ellátás.....	4
Sofőr szolgáltat.....	5
Karbantartás	5
Mosoda	5
Takarítás rendje	5
Titkárság	5
4. PANASZKEZELÉS ÉS FOGDÓÓRA	5
Panaszkezelés rendszere	5
Fogadóórák kötelező rendje.....	6
5. NEM KORLÁTOZOTT SZEMÉLYES HASZNÁLT TÁRGYAK	6
Engedélyezni kötelező	6
Tiltott tárgyak	7
6. Állattartás szabályai	7
7. Kulcskezelés	7
8. Értékmegőrzés	7
9. Szabálysértés	8
10.A házirend közzététele	8